

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№38 «РОСИНКА»
города Рубцовска Алтайского края**

658208, г. Рубцовск, ул. Ст. Разина, 198
тел: 6-36-43, detskiu@vandex.ru

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 46

«о мерах по предупреждению незаконного взимания средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №38 «Росинка» и соблюдении законодательства при поступлении и расходовании платы за питание сотрудников»

В соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 21 ноября 2022 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»; инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Порядка ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства (Указание Центрального банка России от 11.03.2014 № 3210-У), статей 572, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам МБДОУ «Детский сад №38 «Росинка», при привлечении и расходовании средств, поступивших в качестве оказания благотворительной помощи от родителей (законных представителей) воспитанников, физических и (или) юридических:

1.2. Воспитателям: Алексуткиной Ирине Ивановне, Вальтер Анастасии Владимировне, Габидулиной Светлане Викторовне, Гребцовой Тамаре Валентиновне, Гришиной Татьяне Николаевне, Колычевой Юлии Ивановне, Липовцевой Елене Павловне, Моргуновой Ирине Николаевне, Фокиной Наталье Ивановне, Щебетун Елене Борисовне, Якутиной Светлане Константиновне, Ярославцевой Инне

Николаевне, музыкальному руководителю Горемыко Валентине Владимировне, не нарушать принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) воспитанников (принудительный сбор денег на ремонт, и др. (письмо Министерства образования РФ от 27.06.1995 №48-М «О фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся»));

1.3. Завхозу Метельской Ирине Александровне, кастелянше Камышевой Наталье Владимировне приём добровольных благотворительных пожертвований производить на основании письменного заявления от родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ и других физических и (или) юридических лиц на имя заведующего образовательного учреждения, либо договора дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены: сумма взноса; конкретная цель использования средств (не допускать формулировок «на развитие материально-технической базы учреждения», «на прочие расходы», «на улучшение условий содержания учреждения» и других формулировок, не отражающих конкретные цели использования средств благотворительной помощи). Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующим ДОУ совместно коллегиальными органами в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДОУ. В заявлениях должны быть указаны реквизиты благотворителя, дата внесения средств;

1.3.1. Завхозу Метельской Ирине Александровне, кастелянше Камышевой Наталье Владимировне обеспечить процедуру оформления приходного кассового ордера и выдачу его благотворителю через бухгалтерию МКУ «Управление образования» г. Рубцовска;

1.3.2. Поступившие добровольные благотворительные пожертвования от родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ и других физических и (или) юридических лиц перечислять на расчетные внебюджетные счета ДОУ;

1.3.3. Полученное имущество от благотворителей и (или) приобретенное за счет внесенных ими средств оприходовать на счета бухгалтерского учета;

1.3.4. Денежные средства, поступившие в ДОУ в виде добровольных благотворительных взносов, использовать по целевому назначению;

2. Заведующему Пивень Ольге Николаевне, обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте;

3. Не допускать принуждения родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны сотрудников ДОУ, неправомерных действий органов самоуправления ДОУ, в том числе родительского комитета, в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств;

4. Специалисту по закупкам Замула Татьяне Николаевне осуществлять постоянный контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

5. Секретарю Лебсак Светлане Павловне ежегодно издавать приказ о зачислении сотрудников на питание;

6. Ответственный за сбор и учет денежных средств, поступивших за питание от сотрудников учреждения кладовщик Назарова Людмила Николаевна (Приказ МБДОУ «Детский сад №38 «Росинка» от 09.01.2025 года № 44 «о питании сотрудников в 2025 году»).

7. Ответственной за ведение табеля учета по питанию сотрудников калькулятору Логачевой Наталье Александровне обеспечить порядок предоставления его в конце каждого месяца в централизованную бухгалтерию МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

8. Сотрудникам ДОУ, зачисленным на получение питания, ежемесячно вносить оплату за питание по факту за прошедший месяц согласно табелям учета питания сотрудников;

9. Заведующему Пивень Ольге Николаевне ежемесячно обеспечивать порядок зачисления на лицевой счет корпоративной карты ДОУ денежных средств, поступивших за питание от сотрудников, ежемесячно до 20 числа каждого месяца, следующего за расчетным;

10. Денежные средства, поступившие в ДОУ в виде платы за питание от сотрудников, использовать только на приобретение продуктов питания;

11. Снятие с питания сотрудников учреждения, не желающих питаться, осуществляется на основании личного заявления сотрудников на имя заведующего ДОУ.

12. Специалисту по закупкам Замула Татьяне Николаевне осуществлять постоянный контроль за целевым использованием платы за питание, поступившей от сотрудников учреждения.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий
«МБДОУ «Детский сад №38 «Росинка»



О.Н. Пивень

с приказом № 46 от 09.01.2025 г. ознакомлен(а):

Алексуткина Ирина Ивановна *И.И. Алексуткина*
Вальтер Анастасия Владимировна *А.В. Вальтер*
Габидулина Светлана Викторовна *С.В. Габидулина*
Горемыко Валентина Владимировна *В.В. Горемыко*
Гребцова Тамара Валентиновна *Т.В. Гребцова*
Гришина Татьяна Николаевна *Т.Н. Гришина*
Замула Татьяна Николаевна *Т.Н. Замула*
Камышева Наталья Владимировна *Н.В. Камышева*
Колычева Юлия Ивановна *Ю.И. Колычева*
Лебсак Светлана Павловна *С.П. Лебсак*

Липовцева Елена Павловна *Е.П. Липовцева*
Логачева Наталья Александровна *Н.А. Логачева*
Метельская Ирина Александровна *И.А. Метельская*
Моргунова Ирина Николаевна *И.Н. Моргунова*
Назарова Людмила Николаевна *Л.Н. Назарова*
Пивень Ольга Николаевна *О.Н. Пивень*
Фокина Наталья Ивановна *Н.И. Фокина*
Щебетун Елена Борисовна *Е.Б. Щебетун*
Якутина Светлана Константиновна *С.К. Якутина*
Ярославцева Инна Николаевна *И.Н. Ярославцева*